

Factura Pequeño Contribuyente

FRANSHESKA JOCELYNE, SAO VILLAGRAN
Nit Emisor: 100604293
FRANSHESKA SAO
18 CALLE 18-50 zona 10, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F52C8D1A-A31D-4E48-87AF-8D8D59A35548

Serie: F52C8D1A Número de DTE: 2736606792

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:31:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 09:31:20

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-5-5-12, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025 | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F52C8D1A número de DTE 2736606792 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Fransheska Jocelyne Sao Villagran, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-12 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f) 
Fransheska Jocelyne Sao Villagran
DPI: 2702 43887 0101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-5-5-12 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-5-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Fransheska Jocelyne Sao Villagran |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2025 | Al: 31/08/2025 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q7,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico para recopilación y edición de material gráfico, fotográfico y digital de las actividades desarrolladas por los departamentos de OCRET. | Se brindó apoyo técnico para recopilación y edición de material gráfico de banners con nombre y datos de cada sede territorial, pasos para creación de usuario SIRO de persona individual, durante el mes de agosto del 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en las actividades desarrolladas a comunicación social. | Se brindo apoyo técnico en las actividades como: el diseño de vallas publicitarias con información de SIRO para cada sede territorial, durante el mes de agosto del 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la integración de datos relacionados a comunicación social. | Se brindó apoyo técnico en la integración del registro de documentos relacionados a comunicación social e Información Pública y correspondencia de las distintas unidades de oficina y departamentos, durante el mes de agosto del 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico para la difusión de eventos y comisiones de trabajo de OCRET. | Se brindo apoyo técnico para la difusión del diseño de afiches y volantes para jornada de cobros de las sedes territoriales, durante el mes de agosto del 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindo apoyo técnico en atender llamadas en oficina, durante el mes de agosto del 2025. | 100% | Finalizado |
|---|--|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Fransheska Jocelyne Sao Villagran
 DPI: 2702 43887 0101
 Celular: 42411971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -